

# Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) (dalej: **RODO**) informujemy, że:

## Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dzienny Dom „Senior-Wigor” w Woli Karczewskiej**, ul. Doliny Świdra 6, 05-408 Wola Karczewska reprezentowany przez Kierownika.

Z placówką można kontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 22 789 01 10, pisemnie na adres siedziby administratora lub pocztą elektroniczną pod adresem : [senior.wigor@wp.pl](mailto:senior.wigor@wp.pl) .

## Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem danych osobowych pod adresem email: [iod.oswiata@wiazowna.pl](mailto:iod.oswiata@wiazowna.pl) lub listownie na adres korespondencyjny administratora.

## Cele i podstawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem umowy oraz realizacją praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa, w szczególności:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawa Kodeks Pracy, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 2) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- 3) Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

## Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora, podmiotom zewnętrznym działającym w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania.

## Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia jak również w okresie obowiązkowego przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

## Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania danych mogą być egzekwowane tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie dotyczą przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w ustawach jest obowiązkowe a w pozostałych zakresach dobrowolne. W przypadku nie podania danych obowiązkowych, nie będzie możliwe nawiązanie stosunku pracy.

#### **Zautomatyzowane przetwarzanie w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.